

KİŞİSEL VERİ SAHİBİ BİLGİLENDİRME VE BAŞVURU FORMU

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve GREENORM Gıda ve Danışmanlık A.Ş. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası uyarınca kişisel veri sahiplerine kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin birtakım taleplerde bulunma hakkı mevcuttur. Bu çerçevede yazılı, kayıtlı elektronik posta adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’de belirtilen diğer yöntemlerle Şirketimize yapılacak başvurular, işbu formun çıktısı alınarak;

- Başvuru Sahibi’ nin şahsen başvurusu ile,
- Noter vasıtası ile,
- Başvuru Sahibi’ nce 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanununda tanımlı olan “güvenli elektronik imza” ile imzalanarak Şirket kayıtlı elektronik posta adresine gönderilmek suretiyle

Aşağıda ‘Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’ hükümleri saklı kalmak kaydıyla, Şirketimize yazılı başvuruların ne şekilde tarafımıza ulaştırılacağına ilişkin yazılı başvuru kanalları hususunda bilgiler verilmektedir.

Başvuru Yöntemi	Adres	Başvuru Gönderiminde Belirtilecek Bilgi
Şahsen Başvuru (Başvuru sahibinin bizzat gelerek kimliğini teşvik edici belge ile yazılı olarak başvurusu)	Darülaceze Cad., Halit Ziya Türkkan Sk, Famas Plaza, A Blok Kat.10 No.35 Okmeydanı-Şişli/İstanbul	Zarfin üzerine “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” yazılacaktır.
Noter vasıtasıyla tebligat	Darülaceze Cad., Halit Ziya Türkkan Sk, Famas Plaza, A Blok Kat.10 No.35 Okmeydanı-Şişli/İstanbul	Tebliğat zarfına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” yazılacaktır.
Kayıtlı elektronik posta adresi, güvenli elektronik imza veya mobil imza kanalıyla	greenorm@hs03.kep.tr	E-posta’nın konu kısmına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi” yazılacaktır.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurular KVK Kanunu’nun 13’üncü maddesinin 2’inci fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebin bizlere yukarıda tariflenen yöntemlerden birisi ile tarafımıza ulaştığı tarihten itibaren otuz (30) gün içinde yanıtlandırılacaktır. Yanıtlarımız ilgili KVK Kanunu’nun 13’üncü maddesi hükmü gereğince yazılı veya elektronik ortamdan başvuru sahibine ulaştırılacaktır.

A. Başvuru Sahibi İletişim Bilgileri:

AD:	
SOYAD:	
T.C. KİMLİK NO/ PASAPORT NO:	
TELEFON NO:	
FAKS NO:	
E-POSTA ADRESİ: <i>(Belirtmeniz halinde size daha çabuk yanıt verebileceğiz)</i>	
ADRES:	

B. Lütfen Şirketimiz ile Olan İlişkinizi Belirtiniz.

<input type="checkbox"/> Ürün veya hizmet alıcısı	<input type="checkbox"/> Çalışan
<input type="checkbox"/> Potansiyel ürün veya hizmet alıcısı	<input type="checkbox"/> Stajyer
<input type="checkbox"/> Tedarikçi	<input type="checkbox"/> Çalışanın ailesi/yakını/referansı
<input type="checkbox"/> Ziyaretçi	<input type="checkbox"/> İş Başvurusu / Özgeçmiş Paylaşımı Yaptım
<input type="checkbox"/> İş ortağı	<input type="checkbox"/> Eski Çalışan olarak
<input type="checkbox"/> Üçüncü Kişi Firma Çalışanıyım	<i>Çalıştığım Yıllar:</i>
<i>Lütfen çalıştığınız firma ve görev bilgisini açıklayınız</i>	<input type="checkbox"/> Diğer:
<i>Tarih:</i>
.....

